

CONVOCATORIA ABIERTA
Asesor(a) Legal de Operaciones

Transforma es un centro de pensamiento y acción latinoamericano fundado en 2017 para promover la acción climática en Colombia y América Latina con un enfoque de justicia. En Transforma: analizamos los desafíos y las oportunidades del **cambio climático** en América Latina, habilitamos un entorno propicio para hacer realidad soluciones a estos problemas junto con gobiernos, empresas, y comunidades, y tendemos puentes entre todos estos actores, conectándolos para sumar esfuerzos y amplificar el impacto a través de la acción colectiva. Creemos en una transformación social y ambiental que asegure resiliencia y equidad para todos y todas.

Buscamos un(a) profesional en Derecho, con tarjeta profesional vigente, y experiencia mínima de ocho (8) años en derecho civil, derecho tributario y administrativo, con sólida experiencia en asesoría jurídica organizacional y gestión contractual, para brindar acompañamiento legal integral a la organización, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada gestión de riesgos legales en las operaciones de Transforma. Se valorará experiencia en entidades sin ánimo de lucro, fundaciones, así como en el desarrollo e implementación de procesos relacionados con integridad, ética y transparencia.

1. Antecedentes

El área de Operaciones de Transforma se encarga de planificar, coordinar y supervisar las actividades operativas de la organización para asegurar la fluidez y eficiencia en los procesos del trabajo diario, así como la disponibilidad y calidad de recursos (talento humano y recursos financieros) necesarios para incrementar el impacto de la organización. En este contexto, la persona que se vincule como asesor(a) legal se integrará a esta área para brindar acompañamiento jurídico transversal, apoyando la toma de decisiones y la gestión de riesgos legales en los distintos procesos organizacionales.

2. Responsabilidades específicas:

- Asesorar legalmente a Transforma en el desarrollo de su misión y sus operaciones.
- Preparar y revisar plantillas, minutas de convenios, contratos y otros instrumentos jurídicos relacionados con la ejecución y administración de subvenciones, convenios y contratos de consultoría y cooperación internacional, así como la estructuración y elaboración de contratos con proveedores y aliados que apoyen la ejecución de los proyectos de la organización, realizando todos los esfuerzos razonables y aplicando

la debida diligencia profesional para obtener términos y condiciones favorables para la organización.

- Asesorar a Transforma en la elaboración de solicitudes y respuestas a donantes, agencias de gobierno, entes de control, entre otros actores, en relación con la operación de Transforma;
- Elaborar el el Informe Anual de la alcaldía para entidades del Régimen Tributario especial;
- Ejercer como Oficial de Transparencia y Cumplimiento y Secretario General de la organización;
- Dar seguimiento periodico al cumplimiento de políticas internas de la organización, incluyendo recomendaciones de actualización.
- Asegurar el cumplimiento del cronograma anual de sesiones y reportes al Consejo Directivo de Transforma, realizando la planificación, seguimiento y ejecución de las tareas necesarias para sus reuniones;
- Brindar lineamientos jurídicos y coordinar la emisión de conceptos, directamente o a través de terceros, sobre el margen de maniobra de Transforma en el marco de convenios, alianzas, contratos y proyectos, así como frente a la interpretación de normas y marcos regulatorios aplicables.
- Colaborar en la prospección, preparación de insumos, centralización de la información y seguimiento de oportunidades nuevas, tramitadas, aprobadas, negadas, y descartadas;

3. Formación académica requerida

- Título profesional en Derecho.
- Tarjeta profesional vigente.
- Especialización en áreas relacionadas (derecho civil, comercial, fiscal, administrativo, o afines) deseable.
- Cursos o formación complementaria en contratación, en Cooperación Internacional o Derecho Tributario o gestión legal deseable.
- Nivel de inglés avanzado (lectura, escritura y conversación (nivel B2).

4. Experiencia y conocimientos requeridos

- Experiencia mínima de ocho (8) años en el ejercicio profesional del derecho.
- Experiencia comprobada en derecho civil, derecho tributario y administrativo.
- Experiencia en elaboración, revisión y negociación de contratos civiles, comerciales y de prestación de servicios.
- Experiencia brindando asesoría jurídica integral a organizaciones sin ánimo de lucro.

- Experiencia en gestión de riesgos legales y emisión de conceptos jurídicos.
- Experiencia en atención de requerimientos legales y relacionamiento con entidades externas y de control.

5. Tipo de contrato

- Prestación de servicios, equivalente a tiempo completo con duración de 1 año.
- Trabajo en modalidad virtual (Transforma tiene oficinas en Bogotá, las cuales son de uso opcional).

Si está interesado/a en esta convocatoria y cumple con los requisitos, por favor complete el siguiente formulario de registro: <https://forms.gle/zYRXRjmphXb6JR1E8> en el cual deberá adjuntar su hoja de vida y compartir el detalle de su motivación.

Las aplicaciones que sean enviadas después del cierre de la convocatoria no serán consideradas.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso puede escribir a: angie.arismendy@transforma.global

La convocatoria cierra: El viernes 17 de abril.

Las candidaturas incompletas no serán consideradas.